

## **Transformasi Digital dalam Manajemen Perkantoran Pendidikan Pada SMAN 5 Kota Banda Aceh**

**Yusri M Daud**

Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh, Indonesia

Email: [yusri.daud@ar-raniry.ac.id](mailto:yusri.daud@ar-raniry.ac.id)

Correspondence Address: [yusri.daud@ar-raniry.ac.id](mailto:yusri.daud@ar-raniry.ac.id)

### **Abstract**

*This study aims to identify the digital transformation in office management at SMAN 5 Banda Aceh, with a focus on the implementation of information technology to improve operational efficiency and the quality of educational services. In the ever-evolving digital era, schools are required to adapt to technological changes in order to meet the needs of students, teachers, and parents. Data were collected through interviews with informants, namely school operators. The results of the study show that document digitization, the use of school management systems, and the implementation of online learning platforms have had a positive impact on administrative management and the teaching and learning process. In addition, more effective communication between staff, teachers, and parents is also created through digital tools. This study also found that training and development of digital skills for staff is essential to ensure the success of this transformation.*

**Keywords:** *Digital transformation and office management*

### **Abstrak**

*Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi transformasi digital dalam manajemen perkantoran di SMAN 5 Banda Aceh, dengan fokus pada implementasi teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan pendidikan. Dalam era digital yang terus berkembang, sekolah dituntut untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi guna memenuhi kebutuhan siswa, guru, dan orang tua. Data dikumpulkan melalui wawancara para informan yaitu operator sekolah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi dokumen, penggunaan sistem manajemen sekolah, dan penerapan platform pembelajaran daring telah memberikan dampak positif terhadap pengelolaan administrasi dan proses belajar mengajar. Selain itu, komunikasi yang lebih efektif antara staf, guru, dan orang tua juga tercipta melalui alat digital. Penelitian ini juga menemukan bahwa pelatihan dan pengembangan keterampilan digital bagi staf sangat penting untuk memastikan keberhasilan transformasi ini.*

**Kata Kunci:** *Transformasi digital dan manajemen perkantoran*

## Introduction

Transformasi digital dalam manajemen perkantoran telah menjadi fenomena yang tak terhindarkan di era modern ini. Proses ini tidak hanya melibatkan penerapan teknologi baru, tetapi juga perubahan mendasar dalam cara organisasi beroperasi dan berinteraksi. Salah satu aspek utama dari transformasi digital adalah otomatisasi tugas rutin (Norliani et al., 2024). Teknologi memungkinkan pengelolaan dokumen dan komunikasi yang lebih efisien, sehingga karyawan dapat fokus pada tugas-tugas yang lebih strategis.

Penggunaan perangkat lunak manajemen proyek dan platform kolaborasi online telah terbukti meningkatkan produktivitas dan koordinasi tim secara signifikan (Nahuway, 2024). Di sisi lain, transformasi ini juga menghadirkan tantangan baru, terutama terkait dengan keamanan data dan perlunya pelatihan bagi karyawan untuk beradaptasi dengan alat digital baru (Oktareza et al., 2024) terutama dalam hal keamanan data dan pelatihan karyawan juga menjaga integritas dan keamanan informasi menjadi suatu keharusan terutama dengan meningkatnya ancaman keamanan cyber dan juga pertimbangan etika dalam pengumpulan, penggunaan, dan penyimpanan data menjadi semakin penting

Transformasi digital di sektor pendidikan, khususnya pada sekolah menengah atas (SMA), telah menjadi isu penting seiring dengan perkembangan teknologi yang pesat (Kharis & Zil, 2022). Dalam konteks manajemen perkantoran di sekolah, transformasi ini, juga tidak hanya mencakup penggunaan alat digital saja akan tetapi juga untuk administrasi, yang juga melibatkan perubahan dalam cara pengajaran dan interaksi antara guru, siswa, dan orang tua (Ahyani & Dhihani, 2024). Meskipun transformasi digital menawarkan banyak peluang, terdapat sejumlah tantangan yang perlu diatasi agar implementasinya dapat berjalan efektif.

Transformasi digital di SMA Negeri 5 Banda Aceh telah menjadi langkah penting dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen perkantoran. Implementasi teknologi informasi dalam manajemen pendidikan ini mencakup berbagai aspek, yang berkontribusi pada pengelolaan administrasi dan proses pembelajaran, selain itu SMAN 5 Banda Aceh juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas seperti ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, dan ruang praktik yang mendukung penerapan teknologi informasi. Sekolah ini juga memiliki koneksi internet dengan kecepatan 30 Mb, yang memungkinkan akses yang lebih baik terhadap sumber belajar digital dan mencakup berbagai aspek yang penting dalam pengelolaan administrasi dan operasional sekolah.

Penelitian ini berfokus pada transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas, mengidentifikasi hambatan yang mungkin dihadapi, serta memberikan wawasan terhadap praktik terbaik yang dapat diterapkan oleh lembaga-lembaga pendidikan. dengan menjelajahi kerangka kerja ini, penelitian ini dapat menyumbangkan pengetahuan berharga untuk menginformasikan kebijakan dan praktik di lembaga pendidikan yang sedang atau yang akan mengalami transformasi digital dari manajemen perkantoran.

## **Methods**

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif untuk melihat bagaimana efektivitas penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran. Metode ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang fenomena yang sedang diteliti (Miles et al., 2014; Sugiono, 2016). Data dikumpulkan melalui wawancara secara mendalam terhadap para informan yaitu operator sekolah dan guru dan observasi non partisipan. Informan ini memahami konteks dan latar belakang penerapan teknologi digital dalam manajemen perkantoran. Analisis digunakan model interaktif dan tematik (Braun &

Clarke, 2008) untuk mengidentifikasi transformasi digitalisasi dalam manajemen perkantoran serta dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas transformasi digital dalam manajemen perkantoran pada SMAN 5 Banda Aceh.

## Result and Discussion

Berdasarkan hasil penelitian terkait transformasi digital dalam manajemen perkantoran pada SMAN kota banda Aceh dengan operator 5 Banda Aceh bahwa transformasi di era digitalisasi telah mengubah pola kerja, termasuk tren bekerja jarak jauh (*remote working*). Penggunaan teknologi seperti *cloud computing*, *big data analytics*, dan perangkat lunak manajemen proyek telah memungkinkan sekolah untuk mengelola informasi dengan lebih efektif. Hal tersebut juga sejalan Studi yang telah dilakukan oleh Smith & Johnson menunjukkan bahwa teknologi digital mendukung manajemen karyawan melalui penggunaan platform komunikasi virtual, perangkat lunak manajemen proyek, serta pemantauan kinerja secara online (Nabila, M., Lailatussaadah, L., & Nurmayuli, 2022; Nahuway, 2024; Nurmayuli & Arifin, 2024).

Berdasarkan hasil wawancara dengan operator terkait transformasi digital dalam manajemen perkantoran dapat dilihat melalui Proses Implementasi Digital pada SMAN 5 Banda Aceh Sekolah dengan memanfaatkan aplikasi berbasis mobile atau web untuk menyampaikan materi, tugas, dan ujian kepada siswa. Ini memungkinkan pembelajaran yang lebih interaktif dan akses yang lebih mudah bagi siswa, Pemanfaatan Perangkat Teknologi dalam Kelas: Penggunaan perangkat seperti komputer, tablet, dan smartphone di dalam kelas mendukung metode pembelajaran yang lebih modern dan menarik

Mengelola informasi dengan lebih efektif merupakan Integrasi teknologi

yang memungkinkan akses informasi secara real-time, memfasilitasi pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat (Lailatussaadah et al., 2023; Siahaan & Raihan, 2024). Di sisi lain, blockchain dan artificial *intelligence* juga mulai diadopsi dalam manajemen perkantoran untuk memastikan keamanan data dan otomatisasi proses kerja (Sawas & Watfa, 2015).

Terkait dengan Strategi spesifik dan Implementasi Transformasi Digital yang dilakukan SMAN 5 Kota Banda adalah Sekolah mengadakan pelatihan untuk guru dan staf mengenai penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam memanfaatkan alat digital untuk pembelajaran dan administrasi, serta mendukung mereka dalam beradaptasi dengan perubahan yang cepat dalam teknologi. Selanjutnya sekolah menerapkan sistem manajemen terintegrasi yang mencakup pengelolaan data siswa, absensi, penilaian, dan laporan hasil belajar. Sistem ini membantu dalam menyederhanakan proses administrasi dan meningkatkan akurasi data

Wawancara terkait pengelolaan manajemen perkantoran pada SMAN Banda Aceh dilakukan dengan menerapkan sistem manajemen yang mengintegrasikan berbagai aspek administrasi, seperti pengelolaan data siswa, absensi, penilaian, dan laporan hasil belajar. Sistem ini memudahkan akses informasi dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi sekolah. Dengan menerapkan sistem manajemen yang mengintegrasikan berbagai aspek administrasi di SMAN 5 Banda Aceh berarti menggabungkan pengelolaan data siswa, absensi, penilaian, dan laporan hasil belajar ke dalam satu platform yang terpusat.

Pengelolaan yang lebih efisien, mempercepat proses administrasi, dan meningkatkan akurasi data di sekolah, dalam konteks administrasi sekolah

merujuk pada penggunaan sumber daya secara optimal untuk mencapai hasil yang lebih baik dengan waktu dan biaya yang lebih sedikit seperti Optimalisasi Proses Administratif dengan mengintegrasikan berbagai aspek seperti pengelolaan data siswa, absensi, penilaian, dan laporan hasil belajar ke dalam satu sistem, proses administratif menjadi lebih cepat dan terstruktur (Andriani & Hidayat, 2023). Hal ini mengurangi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas administratif

Dengan sistem ini, informasi dapat diakses dengan lebih mudah dan cepat oleh staf administrasi, guru, dan pihak terkait lainnya. Hal ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi sekolah tetapi juga mempercepat proses pengambilan keputusan dan meningkatkan akurasi data yang digunakan dalam kegiatan sekolah. transformasi digital dalam manajemen perkantoran merupakan Strategi penting untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional di era digital strategi Ini merupakan Proses ini melibatkan beberapa tahapan dan aspek yang harus diperhatikan untuk memastikan keberhasilan implementasi (Darmansah et al., 2024).

Tahapan dalam proses implementasi transformasi manajemen perkantoran pada SMAN 5 Banda aceh dilakukan dengan perencanaan strategis dengan membuat analisis kebutuhan baik itu terkait dengan teknologi dan sumber daya manusia yang diperlukan untuk mendukung proses transformasi Mengadopsi teknologi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi, seperti sistem manajemen informasi (SIM), perangkat lunak manajemen proyek, dan platform kolaborasi online, Memberikan pelatihan kepada karyawan untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan teknologi baru.

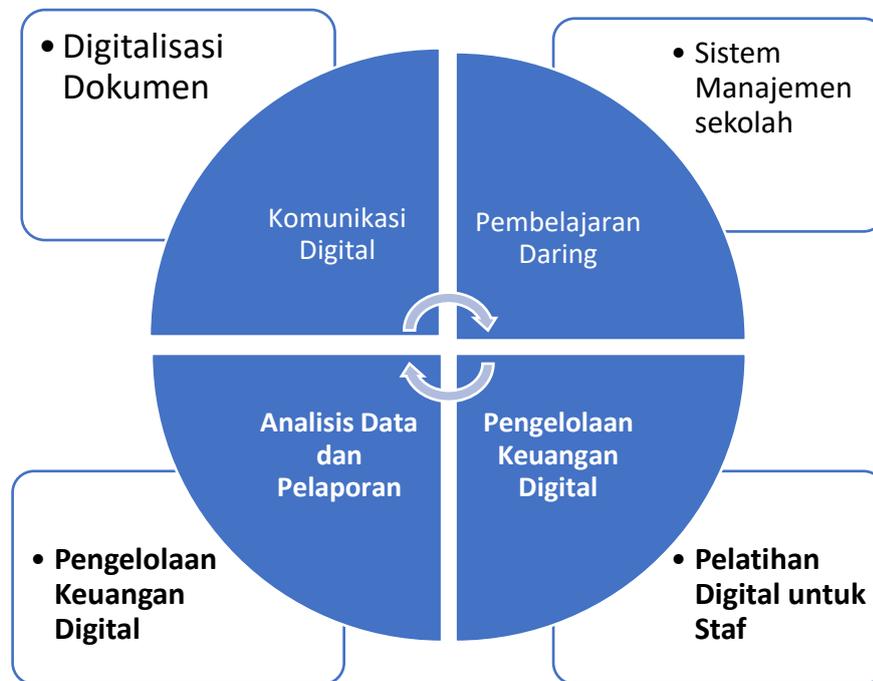
Pelatihan teknis serta pengembangan keterampilan manajerial untuk Ini

termasuk memfasilitasi perubahan. Membentuk tim yang siap menghadapi digitalisasi, dengan anggota yang menguasai kebijakan dan proses dari teknologi yang akan diterapkan, Mengembangkan kebijakan keamanan data yang komprehensif untuk melindungi informasi sensitif dari ancaman siber. Ini termasuk penggunaan enkripsi, firewall, dan pelatihan kesadaran keamanan bagi karyawan (Sugiman et al., 2020)

Evaluasi atau kontrol dalam Implementasi transformasi digital pada SMAN banda Aceh dilakukan dengan mengukur kinerja sistem dan aplikasi yang diterapkan, termasuk efektivitas dan efisiensi layanan yang diberikan. Misalnya, penggunaan indeks penilaian kinerja, Proses verifikasi dan validasi hasil kinerja menjadi fokus utama dalam evaluasi. Ini termasuk memeriksa kesesuaian antara hasil yang dicapai dengan target yang ditetapkan, serta memastikan bahwa data yang digunakan akurat dan dapat dipercaya.

Melaksanakan evaluasi secara menyeluruh, dalam mengelola sebuah organisasi dapat memastikan bahwa transformasi digital tidak hanya berhasil diimplementasikan tetapi juga memberikan manfaat maksimal bagi semua pemangku kepentingan (Maryuni et al., 2024) serta memahami dampaknya terhadap kinerja, efisiensi, dan kepuasan pelanggan. Selain itu, evaluasi ini memungkinkan sekolah untuk mengumpulkan umpan balik dari berbagai pihak, termasuk karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis, sehingga dapat mengoptimalkan strategi dan kebijakan yang ada (Utomo, 2023). dengan demikian, evaluasi atau kontrol sekolah tidak hanya dapat mempertahankan keberlanjutan transformasi digital, tetapi juga menciptakan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh lingkungan sekolah yang dapat menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan perkembangan semua individu yang terlibat dalam proses pendidikan.

Wawancara dengan operator terkait Instrumen Khusus untuk monitoring dan evaluasi dalam transformasi digital manajemen perkantoran: 'sekolah mempunyai beberapa instrumen khusus yang dibagi kedalam beberapa seperti DIPA biasa digunakan untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan anggaran yang dialokasikan untuk transformasi digital, memastikan bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan guna untuk mendapatkan data terkait pelaksanaan 8 aksi transformasi pendidikan yang sudah dilakukan oleh kepala sekolah selama ini. Yang dapat dilihat pada bagan berikut ini yang diterapkan pada efektifitas transformasi digital dalam manajemen perkantoran di SMAN 5 Kota banda :



**Gambar 1.1**

**8 Aksi Trasformasi Hasil Wawancara**

Selanjutnya ada observasi kondisi sekolah, selanjut dalam hal observasi ini



secara langsung terhadap kondisi sekolah untuk mendapatkan deskripsi profil pendidikan yang mencakup infrastruktur teknologi, penggunaan perangkat digital, dan interaksi antara staf serta siswa dalam konteks digital yang merupakan survei kepuasan pengguna menjadi alat penting lainnya dalam mengukur keberhasilan transformasi digital ini. Melalui survei yang dilakukan kepada siswa, guru, dan orang tua, sekolah dapat mengumpulkan umpan balik mengenai pengalaman mereka dengan sistem digital yang diterapkan.

## **Conclusion**

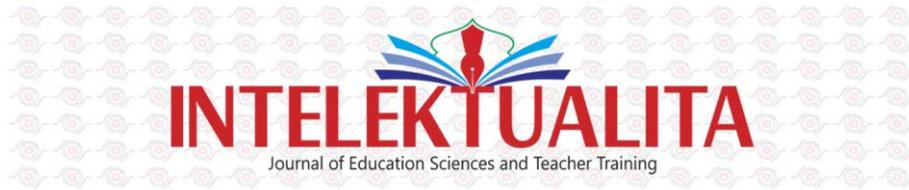
Transformasi digital di SMAN 5 Banda Aceh merupakan langkah strategis yang krusial untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas layanan pendidikan. Melalui digitalisasi dokumen, penggunaan sistem manajemen sekolah, dan komunikasi digital, sekolah dapat mengoptimalkan pengelolaan data dan informasi. Penerapan platform pembelajaran daring dan sistem absensi digital memperlancar proses belajar mengajar serta meningkatkan keterlibatan siswa dan orang tua. Selain itu, transparansi dalam pengelolaan keuangan dan analisis data berbasis informasi mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik. Pelatihan keterampilan digital bagi staf dan guru juga penting untuk memaksimalkan pemanfaatan teknologi. Secara keseluruhan, transformasi digital ini diharapkan menciptakan lingkungan belajar yang inovatif dan responsif, mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan di era digital, serta meningkatkan kolaborasi antar staf dan guru. Penelitian belum membahas mengenai transformasi digital di SMAN 5 Banda Aceh pada aspek infrastruktur, oleh karena itu penelitian selanjutnya dapat meneliti mengenai kendala terkait infrastruktur teknologi yang dapat mempengaruhi implementasi dan aksesibilitas transformasi digital.

## References

- Ahyani, E., & Dhihani, E. M. (2024). Transformasi Digital dalam Manajemen Perkantoran Pendidikan: Sebuah Kajian Literatur. *Jurnal Visionary : Penelitian Dan Pengembangan Dibidang Administrasi Pendidikan*, 12(1), 205.  
<https://doi.org/10.33394/vis.v12i1.10785>
- Andriani, N., & Hidayat, M. (2023). *Pengelolaan Administrasi Sekolah*. 1(2), 215–220.  
<https://doi.org/10.59996/jurnalpelitanusantara.v1i2.195>
- Braun, V., & Clarke, V. (2008). Using Thematic Analysis in Psychology, Qualitative Research in Psychology. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 3(2), 77–101. <http://dx.doi.org/10.1191/1478088706qp063oa>
- Darmansah, T., Lubis, M. B., Hasanah, U., Sembiring, D. F., Ramadhani, P. S., Masliani, D., & Lubis, B. (2024). Transformasi Digital Dalam Manajemen Persuratan Terhadap Perubahan Proses dan Peran Teknologi. *Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 1(11), 296–300.
- Kharis, S. A. A., & Arman Haqqi Anna Zil. (2022). Learning Analytics dan Educational Data Mining pada Data Pendidikan. *Jurnal Riset Pembelajaran Matematika Sekolah*, 6, 12–20.
- Lailatussaadah, Hayati, S., Jamil, A. I. Bin, & Qadir, F. A. B. A. (2023). Mapping TPACK Components in the Implementation of Edupreneur-Profiled Curriculum at Teacher Training and Education Institutions in Aceh. *Tadris: Jurnal Keguruan Dan Ilmu Tarbiyah*, 8(2).
- Maryuni, S., Darmawan, D., Apriyani, E., Zesa, P., & Selpiani, W. (2024). *Transformasi pelayanan digital terpadu dalam penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik*. 5(225), 1011–1028. <https://doi.org/10.33474/jp2m.v5i4.22479>
- Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldana, J. (2014). *Qualitative Data Analysis: a*

*Methods Sourcebook* (3rd ed.). SAGE Publications Inc.

- Nabila, M., Lailatussaadah, L., & Nurmayuli, N. (2022). Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Penginventarisasian Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTSN 4 Aceh Besar. *Ceudah-Journal Education and Social Science*, 1(1), 34-47.
- Nahuway, V. F. (2024). Manajemen Perkantoran Modern Di Era Digitalisasi : Suatu Tinjauan Literatur. *Jurnal Administrasi Terapan*, 3(1), 303-315.
- Norliani, Sari, M. N., Safarudin, M. S., Jaya, R., Baharuddin, & Nugraha, A. R. (2024). Transformasi Digital dan Dampaknya pada Organisasi : Tinjauan Terhadap Implementasi Teknologi Informatika. *Jurnal Review Pendidikan dan Pengajaran*, 7(3), 10779-10787.
- Nurmayuli, & Arifin, Z. (2024). Management Information System ; A Systematic Literature Review. *Desultanah: Journal Education Anda Social Science*, 02(01), 24-42.
- Oktareza, D., Noor, A., Saputra, E., & ... (2024). Transformasi Digital 4.0: Inovasi yang Menggerakkan Perubahan Global. ... : *Jurnal Hukum, Sosial ...*, 2(3), 661-672.
- Sawas, M. S., & Watfa, M. K. (2015). The impact of cloud computing on information systems agility. *Australasian Journal of Information Systems*, 19, 97-112.  
<https://doi.org/10.3127/ajis.v19i0.930>
- Siahaan, D. A., & Raihan. (2024). manajemen Proyek Big Data :Tantangan dan strategi dalam mengelola proyek analisis data besar pada organisasi Tekonologi Informasi. *Sintesia*, 03(2), 53-60.
- Sugiman, I., Luthfie, M., & Taufikkurohman, R. (2020). Analisis Kebutuhan Inovasi Teknologi terhadap Peningkatan Kinerja Pegawai Kementerian Desa , Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia. *Ilmu Manajemen*, 9(2), 122-134.



<https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/intel/index>

Vol. 13. No. 02 (2024), 197-208

Sugiono. (2016). *Metodologi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*. Alfabeta.

Utomo, A. S. (2023). *Sistem Manajemen Mutu Komunikasi Kepada Konsumen Berdasarkan ISO 9001 : 2015 Pada Website Sekolah Tinggi Multi Media*. 23(1), 16–27.